

FEDERATION FRANCAISE DE TENNIS DE TABLE  
**LIGUE REGIONALE DE L'ILE-DE-FRANCE**  
***Institut Régional de l'Emploi et de la Formation***  
90 – 92, Boulevard Anatole France - 93206 SAINT DENIS CEDEX  
Tél. : 01.55.87.26.92. - Télécopie : 01 55.87.26.91.  
e.mail : formation@fftt-idf.com web : www.fftt-idf.com

Saint-Denis, le 17 Février 2009

Aux Dirigeants employeurs

La Ligue d'Ile de France organise le **Samedi 16 mai 2009** une demi-journée de formation/information sur le thème

## **GERER LE TEMPS DE TRAVAIL DE SON SALARIE**

*Horaires :* Samedi de 09h00 à 13h00

*Lieu :* Saint-Denis – siège de la ligue

*Objectif :*

- Etre capable de gérer le temps de travail de son salarié en conformité avec les obligations de la CCNS.

*Contenu :*

- Les obligations de la CCNS en matière de temps de travail
- Méthode et méthodologie pour gérer le temps de travail
- Les outils disponibles

*Intervenant :*

- Nicolas BARBEAU (IFEFF – FFTT)

*Modalités pédagogiques :*

- ½ cours magistraux
- ½ travaux sur cas individuels des participants

Les frais de cette formation s'élèvent à 20 € mais sont pris en charge par la Ligue.

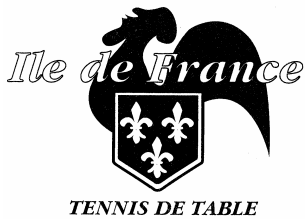
**Coût restant à votre charge : 0 €**

*La formation est limitée à 15 personnes (inscriptions prises dans l'ordre d'arrivée)*

**Merci aux personnes intéressées de retourner le coupon joint  
par courrier à la ligue IDF ou  
par courriel à la ligue IDF : [formation@fftt-idf.com](mailto:formation@fftt-idf.com)**

**Pour le 4 Mai 2009 délai de rigueur (date de réception)**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mr Raymond  
GODEL au 06.32.78.32.81 ou par mail à [raymondgodeltt@gmail.com](mailto:raymondgodeltt@gmail.com)



TENNIS DE TABLE

FEDERATION FRANCAISE DE TENNIS DE TABLE  
**LIGUE REGIONALE DE L'ILE-DE-FRANCE**  
***Institut Régional de l'Emploi et de la Formation***  
90 – 92, Boulevard Anatole France - 93206 SAINT DENIS CEDEX  
Tél. : 01.55.87.26.92. - Télécopie : 01 55.87.26.91.  
e.mail :formation@fftt-idf.com web : www.fftt-idf.com

Saint Denis, le 17 Février 2009

# Coupon - Réponse

## FORMATION « GERER LE TEMPS DE TRAVAIL DE SON SALARIE »

**DU 16 MAI 2009**

M. Me Mlle (rayer les mentions inutiles)

NOM

.....

PRENOM

.....

MAIL ou portable

.....

STRUCTURE (club, comité...)

.....

FONCTION (JA, MEMBRE COMITE, etc.)

.....

**Participera à la formation « Gérer le temps de travail de son salarié ».**

à retourner pour le 4 mai 2009 dernier délai (date de réception)  
par courrier au : 90/92 Bd Anatole France – 93206 SAINT DENIS CEDEX  
ou par mail à : formation@fftt-idf.com