

## **OFFRE D'EMPLOI**

Nom de l'employeur : Sceaux Tennis de table

Présentation de la structure :

- 200 adhérents,
- Equipes Adultes évoluant en Régionale et Départementale,
- Une salle d'une capacité de 12 tables au sein d'un centre sportif récent,
- 35h de créneaux par semaine

Poste à pourvoir à partir de : Septembre 2026

Intitulé du Poste : *Entraîneur, Responsable technique & Administratif*

**PROFIL DU POSTE (missions / tâches à assurer / jours d'entraînement et horaires) :**

1. Préparer, animer et encadrer les séances d'entraînement des groupes Loisirs et Compétitions. (25h d'entraînement par semaine répartis du lundi au Samedi matin)
2. Former et développer les compétences des joueurs, et conduire le club vers l'excellence dans les compétitions départementales et régionales.
3. Préparer, animer et encadrer les stages pour enfants et adultes pendant les vacances scolaires.
4. Gérer le périmètre administratif du club (Support lors des périodes d'inscriptions, Inscriptions aux compétitions, représente le club auprès de FFTT/ligue,/comité départemental).
5. Participer à la vie associative, notamment par l'organisation d'événements clubs et la participation au Comité de direction
6. Développer le projet de club en ligne avec les orientations convenues par le Comité Directeur.

Type d'emploi :

- CDI
- CDD

Temps de travail :

- temps plein  35 heures par semaine
- temps partiel  \_\_\_\_\_heures par semaine

**PROFIL DU CANDIDAT**

**Qualifications demandées : diplômes scolaires, niveau d'encadrement sportif**

- Diplôme BPJEPS minimum, DEJEPS recommandé
- Allier autonomie dans la gestion des projets et capacité à travailler de manière collaborative (bénévoles, comité directeur, gardiens et service des sports de la mairie)
- Maîtrise minimale de l'outil informatique pour l'administratif (Word, Excel, PowerPoint)

**Expérience requise :**

Expérience souhaitée d'entraîneur dans un club similaire

**Niveau de rémunération :** 2100€ brut mensuel

**Lieu de travail :** Site sportif et de loisirs des Blagis à Sceaux

Coordonnées de la personne à contacter (nom / prénom / tél / mail) : Lefranc Maxime, 0676032619, [president@sceauxtt.fr](mailto:president@sceauxtt.fr)

***J'autorise la Ligue IDF TT à publier gratuitement mon offre d'emploi sur son site. En contre partie, je m'engage à informer la Ligue IDF dès que le poste est pourvu par mail à [formation@fftt-idf.com](mailto:formation@fftt-idf.com)***

**Date :** 02/04/2026

**NOM : LEFRANC**

**Signature :**

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned in the upper right corner of the document's header area.